

## Wichtige Informationen

### Mitteilungsheft



Bitte schauen Sie **täglich** in das Mitteilungsheft Ihres Kindes. Alle wichtigen Informationen werden dort entweder von Ihrem Kind selbst oder von den Lehrerinnen und Lehrern eingetragen.

### Bei Krankheit



Wenn Ihr Kind krank ist, melden Sie es bitte **morgens telefonisch** über das Sekretariat krank. Die schriftliche Entschuldigung tragen Sie im **Mitteilungsheft** auf den dafür vorgesehenen Seiten ein.

### IServ



Ihr Kind bekommt eine eigene E-Mailadresse über unseren Schulserver IServ. Da auch alle Lehrerinnen und Lehrer eine Mailadresse haben, wird IServ zur Kommunikation zwischen Lehrern und Schülern genutzt. Auch alle anstehenden **Klassenarbeitstermine** sind bei IServ zu finden. Der Posteingang sollte regelmäßig kontrolliert werden.

### Termine



Wichtige Termine (Elternsprechtage, Konferenzen, usw.) finden Sie auf unserer Homepage [www.obs-soltau.de](http://www.obs-soltau.de).

### Mensa



Ihr Kind hat von montags bis donnerstags die Möglichkeit, nach der 6. Stunde in der Mensa zu essen. Für die Essensbestellung ist ein Zugang nötig. Die Zugangsdaten bekommt Ihr Kind im Sekretariat. Für den Mensachip müssen 5 Euro Pfand gezahlt werden.

### Vertretungsplan



Der Vertretungsplan wird täglich bis spätestens 7.15 Uhr aktualisiert. Der Stundenplan ist mit allen Veränderungen über **WebUntis** einsehbar. Dies geht entweder über [www.webuntis.com](http://www.webuntis.com) oder über die App fürs Smartphone. Die Zugangsdaten bekommt Ihr Kind in der Schule.

### Gesprächsangebote



Sollten Sie oder Ihr Kind bei Sorgen oder Problemen Gesprächsbedarf haben, setzen Sie sich gerne mit dem **Klassenlehrer**, unserer **Beratungslehrkraft** Frau Prosch oder den **Schulsozialpädagogen** Herrn Loeken und Frau Busch in Verbindung.